



**Direzione Generale  
Direttore Operativo DIOP 1001  
U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche**

## **DISPOSIZIONE**

**N. 3 DEL 19/04/2021**

**OGGETTO:** **Integrazione** del personale di supporto al Responsabile unico del procedimento per gli interventi ricompresi nel Grande Progetto *Centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO* – finanziamento POR FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c - Obiettivo specifico 6.7 - Azioni 6.7.1 e 6.8.3.



## Il Direttore Operativo con funzioni tecniche

### Premesso che:

- con disposizione del dirigente del Servizio *Programma UNESCO e valorizzazione della città storica* n. 75 del 30 dicembre 2015 si provvedeva, tra l'altro, ad integrare il personale di supporto *trasversale* al Responsabile unico del procedimento del *Grande Progetto Centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO*, finanziato a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, per tutti gli interventi ricompresi nel Grande Progetto stesso, con i seguenti dipendenti:
  - istruttore direttivo economico finanziario Liliana Coppola;
  - istruttore direttivo amm.vo Monica Vito;
  - funzionario tecnico Salvatore Miniero;
  - istruttore tecnico Giancarlo De Simone;
- con disposizione del Direttore Generale n. 7 del 11 febbraio 2020, avente ad oggetto “*Attribuzione di funzioni ai servizi dell’Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del comune di Napoli e il nuovo regolamento degli uffici e dei Servizi*”, è stato modificato l'organigramma funzionale di alcuni servizi. Per effetto di tale disposizione le competenze relative all'attuazione del “*Grande Progetto Centro Storico di Napoli – valorizzazione del Sito UNESCO*” sono state trasferite al Servizio Valorizzazione della città storica che ha assunto, quindi, la denominazione di “*Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO*”.

**Premesso, inoltre, che** con nota prot. n. 579320 del 7 settembre 2020, il Direttore Generale ha individuato il sottoscritto Direttore Operativo con funzioni tecniche quale soggetto preposto al conferimento degli incarichi di *Responsabile unico del procedimento*, a norma dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e alla costituzione dei *gruppi di progettazione* per gli interventi che coinvolgono le competenze di differenti macrostrutture dell'ente oppure per quelli per i quali il Dirigente competente fornisce motivazioni a sostegno del ricorso a personale esterno al proprio Servizio.

### Considerato che:

- nel tempo trascorso dalla suindicata disposizione n. 75/2015 alcune unità di personale, componenti di gruppi di lavoro e di supporto al suddetto Responsabile unico del procedimento, sono stati posti in mobilità o in quiescenza;
- in ragione di ciò, con disposizione del sottoscritto Direttore Operativo con funzioni tecniche n. 12 del 21 settembre 2020 è stato integrato il gruppo di supporto *trasversale* al Responsabile unico del procedimento del *Grande Progetto Centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO*, per tutti gli interventi del *Grande Progetto* stesso, con l'istruttore direttivo economico finanziario dott.ssa Rosa Cennamo, in forza alla U.O.A. per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche.

### Preso atto:

- che la Dirigente ad interim del Servizio Valorizzazione della città storica - sito UNESCO, sentito il RUP del Grande Progetto, valuta opportuno e necessario integrare con ulteriori unità di personale il gruppo di supporto *trasversale* al Responsabile unico del procedimento per tutti gli interventi del Grande Progetto, al fine di garantire una maggiore celerità dei procedimenti amministrativi-contabili, connessi alla gestione degli interventi costituenti il Grande Progetto stesso;



- la medesima Dirigente ad interim del Servizio Valorizzazione della città storica - sito UNESCO – sentito il RUP del Grande Progetto – ha individuato nell'istruttore amministrativo dott.ssa Anna Arena, in forza al medesimo Servizio, e nel dott. Giovanni Viano, in forza al Servizio Contrasto all'Evasione e Innovazione dei procedimenti tributari – Area Entrate, i soggetti in possesso dei necessari requisiti per fornire supporto trasversale per tutti gli interventi in parola, con particolare riguardo agli aspetti amministrativi connessi alla gestione del finanziamento comunitario;
- la stessa Dirigente – su indicazione del RUP del Grande Progetto – ha inoltre segnalato la necessità di conferire all'istruttore direttivo tecnico geom. Ciro Ottaiano, in forza al Servizio Viabilità e Traffico - Area Viabilità e Trasporto Pubblico, l'incarico di supporto al medesimo RUP per l'intervento n. 26 Riqualificazione degli spazi urbani - Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3, in quanto soggetto in possesso dei necessari requisiti in ordine alle problematiche connesse alle discipline viabilistiche in fase di cantiere e a lavori ultimati.

**Visto** il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, approvato con Deliberazione di G.C. n. 8 dell'11 gennaio 2019.

**Dato atto** che il presente provvedimento ha ad oggetto il conferimento di incarichi di supporto al Responsabile unico del procedimento del *Grande Progetto centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO* a dipendenti dell'Amministrazione comunale in forza presso diverse macrostrutture dell'ente.

**Ritenuto che:**

- si possa integrare il personale di supporto *trasversale* al Responsabile unico del procedimento per tutti gli interventi del *Grande Progetto Centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO* con le seguenti unità di personale:
  - istruttore amministrativo dott.ssa Anna Arena, in forza al Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO - Area Trasformazione del Territorio;
  - dott. Giovanni Viano, in forza al Servizio Contrasto all'Evasione e Innovazione dei procedimenti tributari – Area Entrate;
- si possa, altresì, integrare il personale di supporto al Responsabile unico del procedimento del *Grande Progetto* per il solo intervento n. 26 Riqualificazione degli spazi urbani - Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3 con l'istruttore direttivo tecnico geom. Ciro Ottaiano, in forza al Servizio Viabilità e Traffico - Area Viabilità e Trasporto Pubblico.

**Attestato:**

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'ente.



## DISPONE

Per le motivazioni in narrativa indicate

- 1. Conferire**, a parziale integrazione delle disposizioni n. 75 del 30 dicembre 2015 e n. 12 del 21 settembre 2020, al sottoindicato personale l'incarico di supporto *trasversale* al Responsabile unico del procedimento per tutti gli interventi del *Grande Progetto Centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO*:
  - istruttore amministrativo dott.ssa Anna Arena, in forza al Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO- Area Trasformazione del Territorio;
  - dott. Giovanni Viano, in forza al Servizio Contrasto all'Evasione e Innovazione dei procedimenti tributari – Area Entrate.
- 2. Conferire**, altresì, all'istruttore direttivo tecnico geom. Ciro Ottaiano, in forza al Servizio Viabilità e Traffico - Area Viabilità e Trasporto Pubblico, l'incarico di supporto al medesimo RUP per il solo intervento n. 26 Riqualificazione degli spazi urbani - Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3.
- 3. Dare atto** che gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. 50/2016 saranno erogati in favore dei dipendenti di cui ai precedenti punti 1. e 2. nei modi di cui al Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 dell'11 gennaio 2019.
- 4. Dare comunicazione** del presente provvedimento ai dipendenti di cui ai precedenti punti 1. e 2.

*Sottoscritto digitalmente da  
Il Direttore Operativo con funzioni tecniche  
Arch. Massimo Santoro*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.*